

Všeobecne záväzné nariadenie

č. 3/2015

Prevádzkový poriadok kultúrneho domu obce Mostová

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Obec Mostová zriadila a prevádzkuje obecne prospešné zariadenie pod názvom „Kultúrny dom“ (ďalej len „KD“). Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a stanoveným úlohám poskytované bezplatne, alebo za stanovenú odplatu občanom obce a ďalším fyzickým a právnickým osobám (ďalej len „osoby“).
2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tento prevádzkový poriadok KD s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.
3. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Mostová a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

Čl. II

Organizácia a riadenie

1. Zodpovedným vedúcim KD je určený pracovník obecného úradu (ďalej len „OcÚ“).
2. Pracovník zabezpečuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zabezpečené záujmy obce. Je povinný najmä:
 - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a ďalších fyzických a právnických osôb,
 - zabezpečiť prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so zamestnancami OcÚ a starostom obce,
 - zabezpečiť ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov,
 - zabezpečiť pravidelnú údržbu a upratovanie zariadenia,
 - vo vybraných prípadoch zisťuje vydanie platného povolenia obcou na organizovanie podujatia.
3. Priestory a príslušenstvo KD budú poskytované na konanie kultúrnych, spoločenských, a zábavných podujatí, oslavy výročia a jubilea, svadby, porady, prezentácie a iných akcií ako aj na schôdzkovú činnosť spoločenských organizácií, občianskych združení a politických strán.
4. Výročné členské schôdze v zimnom období je potrebné naplánovať v tesných termínoch z dôvodu úspory nákladov na vykurovaní priestorov.
5. Bez povolenia je zakázané využívať elektrické vykurovacie telesá v jednotlivých priestoroch objektu.
6. Fajčenie v objekte KD nie je povolené.
7. Počas používania prenajatých priestorov sa používateľ riadi pokynmi, ktoré mu prenajíateľ stanoví (zákaz manipulovania s otvoreným ohňom, pyrotechnikou, zákaz zásahu do osvetlenia, elektrických vedení,...).
8. V objektoch KD je zakázané:
 - a) propagovať alkoholické nápoje, propagovať a predávať omamné a psychotropné látky,
 - b) používať zábavnú pyrotechniku a zakladať otvorený oheň,

- c) vnášať strelné zbrane, strelivo, výbušniny, ostré a sklenené predmety a ďalšie, ktoré by mohli spôsobiť ujmu na zdraví,
- d) propagovať akúkoľvek protispoločenskú činnosť.

9. Zariadenie sa skladá z kultúrno-spoločenských priestorov, ktoré obsahuje:

- 1. javisko,
- 2. tanečná sála,
- 3. vestibul,
- 4. kuchyňa,
- 5. sociálne zariadenia,
- 6. skladový priestor,
- 7. chodba,
- 8. šatňa.

Čl. III

Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním

- 1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.
- 2. Hnuteľný majetok je prevzatý do užívania KD. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi zásadami hospodárenia s majetkom obce.

Čl. IV

Zásady používania priestorov KD

- 1. Jednotlivé priestory zariadenia popísané v čl. II. tohto predpisu je možné poskytovať fyzickým a právnickým osobám za odplatu, (ďalej len "nájomca" alebo „užívateľ“) po splnení tu stanovených podmienok.
- 2. Záujemca požiadá ústne alebo písomne objednávkou o využitie stanoveného priestoru cestou pracovníka, ktorý potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia a v stanovenom čase protokolárne odovzdá požadované priestory. Následne vystaví podklady na vyúčtovanie. Pod časom využitia priestorov sa rozumie časové rozpätie konania akcie, najdlhšie však na 24 hodín. V prílohe č. 1 o úhradách za poskytované služby v KD Mostová je uvedený cenník na jednu akciu, najdlhšie však na 24 hodín.
- 3. Záujemca – usporiadateľ v žiadosti je povinný oznámiť názov a zámer podujatia, v ktorom treba uviesť označenie a adresu usporiadateľa, kontakt na usporiadateľa, zodpovednú osobu za usporiadateľa a miesto a čas jeho konania. Ak bude obci doručených viac žiadostí o prenájom rovnakých priestorov KD a v rovnaký čas, rozhodne o pridelení priestorov dátum podania žiadosti. Nájom môže byť výnimočne dohodnutý aj v kratších termínoch, ale KD nesmie byť obsadený inou už plánovanou akciou.
- 4. Záujemca uhradí stanovený poplatok v hotovosti do pokladne OcÚ, alebo prevodným príkazom na účet obce po obdržaní vyúčtovania, najneskôr do 5 pracovných dní od jeho obdržania.
- 5. Za poskytnutie priestorov je stanovený poplatok, ktorý bol schválený OZ Mostová dňa 09.11.2015. Výšku náhrad môže meniť len OZ.
- 6. Od poplatkov sú oslobodené všetky kultúrne, humanitárne, charitatívne akcie a akcie zamerané na pohybové aktivity organizované obcou Mostová a s miestnymi spoločenskými organizáciami ako aj rodičovskými, náboženskými a občianskymi združeniami.

Čl. V

Povinnosti užívateľov priestorov KD

1. Užívateľia sú povinní šetriť zariadenie a neznečisťovať priestory a okolie KD, zbytočne neplytváť energiami (elektrika, voda, plyn, kúrenie).
2. Užívateľia sú povinní dodržiavať: Zákaz ozdobovania stien lepením, vtĺkaním klincov, maľovaním a akýmkoľvek iným spôsobom, ktorým by došlo k poškodeniu omietky. Zákaz vtĺkania klincov do dverí a okenných rámov a do stropu.
3. Vzniknuté odpady vytriedené podľa jednotlivých komodít v igelitových vreciach uložiť na vyhradené - vopred určené miesto.
4. Vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť určenému pracovníkovi.
5. Užívateľia sú povinní bezodkladne uhradiť škody, ktoré spôsobili úmyselne, prípadne z nedbanlivosti počas prenájmu alebo užívania.
6. Dodržiavať stanovený čas podľa dohody.
7. Používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané.
8. Opustiť priestory KD, resp. pri jednorazových podujatiach ich odovzdať zodpovednému pracovníkovi obce v stave, v akom ich prevzal, čisté, upratané a uzamknuté, a to bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr v najbližší pracovný deň.

Čl. VI

Pokyny pre užívateľov

1. Pri preberaní priestorov a príslušenstva sa spíše zoznam o preberaní, ktorý nájomca preberá. Taktiež sa zapíše počiatočný stav elektromera.
2. Vstup do KD je len cez hlavný vchod. Zadný vchod KD sa používajú len na dovoz alebo odvoz materiálu. Po odvoze – dovoze prenajímateľ/nájomca zodpovedá za uzamykanie vstupnej brány na dvor KD.
3. Pri odovzdávaní si prenajímateľ/nájomca skontroluje stav prenajatých priestorov a vráteného príslušenstva podľa preberacieho protokolu. Ak budú prenajaté priestory pri preberaní v poriadku, zapíše sa konečný stav elektromera.
4. Prenos prenájmu na iné osoby a organizácie je neprípustný.
5. Všetci užívateľia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno-spoločenských podujatí.
7. Pokyny pre užívateľov sú vyvesené vo vstupných miestnostiach KD.

Čl. VII

Záverečné ustanovenia

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov. Bol prerokovaný obecným zastupiteľstvom dňa 09.11.2015 a schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v Mostovej č. 115/OZ/2015.



JUDr. Tibor Rózsár
starosta obce

Príloha č.1

C E N N Í K o úhradách za poskytované služby v KD Mostová

Úhrada za prenájom a prepožičanie miestností a príslušenstiev:

- platí sa pri využívaní miestností kultúrneho domu a príslušenstiev na zábavné akcie, oslavu výročia a jubilea, svadbu, poradu, prezentáciu a iné akcie, ktoré nemajú humanitný a charitatívny charakter,
- úhradu platí fyzická osoba (ďalej len „FO“) a právnická osoba (ďalej len „PO“), na ktorej žiadosť sa miestnosť a príslušenstvo prepožičiava,
- určená sadzba za využitie je podľa VZN č. 3/2015, Čl. IV, bod č. 2 (1 akcia, najdlhšie 24 h):
 - prenájom kuchyne 20,- EUR paušálny poplatok,
 - režijné náklady elektrickej energie podľa skutočného odberu X cena v EUR/kWh,
 - odpad – odvoz triedeného odpadu 15,- EUR
 - zábava: 80,- EUR pre obyvateľov s trvalým pobytom v obci Mostová,
140,- EUR pre FO – nebyvajúce v obci Mostová a PO,
 - oslavy výročia a životného jubilea (narodeniny, meniny, výročie sobáša a iné):
50,- EUR pre obyvateľov s trvalým pobytom v obci Mostová,
100,- EUR pre FO – nebyvajúce v obci Mostová a PO,
 - svadba: 50,- EUR pre obyvateľov s trvalým pobytom v obci Mostová,
100,- EUR pre FO – nebyvajúce v obci Mostová a PO,
 - prezentácia výrobkov: 50,- EUR/ deň- paušálny poplatok + režijné náklady,
 - pohreb – kar: 0,- EUR/ sála bezplatne, ostatné náklady sa uhrádzajú,
 - športové a pohybové aktivity: 0,- EUR/ sála bezplatne, ostatné náklady bezplatne,
 - školy, škôlky: 0,- EUR/ sála bezplatne, ostatné náklady bezplatne,

Ostatné:

- taniere, príbory, poháre: 0,50 EUR/ sada /osoba, pre obyvateľov s trvalým pobytom v obci Mostová
1,- EUR/sada/ osoba, pre FO - nebyvajúce v obci Mostová a PO,
- obrusy: 0,50 EUR/ks pre obyvateľov s trvalým pobytom v obci Mostová,
1,00 EUR/ks pre FO - nebyvajúce v obci Mostová a PO,
- stolička: 0,30 EUR/ks ak akcia nie je v KD
- stôl: 0,80 EUR/ks ak akcia nie je v KD

Pri poškodení, strate a zničení zariadenia a príslušenstva prípadne iného majetku obce zaplatí osoba, na ktorej žiadosť bola miestnosť vydaná, celkovú náhradu opravy podľa škody vyčíslenej prenajímateľom podľa cenníka inventáre KD.

Príloha č. 2

k prevádzkovému poriadku Kultúrneho domu v Mostovej

N Á J O M N Á Z M L U V A
o nájme nebytových priestorov

I.

2) Zmluvné strany

Prenajíateľ: Obec Mostová, 925 07 Mostová č. 120

V zastúpení: JUDr. Tibor Rózsár – starosta obce

IČO: 00306096

DIČ: 2021197244

číslo účtu: 8577541/5200

3) Nájomca:

.....

.....

IČO:

DIČ:

číslo účtu:

Kontakt:

II.

Predmet a účel nájmu

1. Prenajíateľ prenecháva nájomcovi do krátkodobého užívania nebytové priestory v budove Kultúrneho domu v Mostovej, ktorá je vo vlastníctve obce Mostová, a to

.....

.....

(uvedie sa konkrétny priestor Kult. domu)

2. Účelom prenájmu je :

III.

Doba nájmu

Nájom sa uzatvára na dobu určitú: v čase od.....do.....

IV.

Nájomné a úhrada za služby

1. Nájomca je povinný zaplatiť prenajíateľovi nájomné za prenajaté priestory vo výške: v zmysle platnej VZN č. 3/2015 obce Mostová.

2. Nájomca uhradí stanovený poplatok v hotovosti do pokladne OcÚ, alebo prevodným príkazom na účet obce po obdržaní vyúčtovania, najneskôr do 5 pracovných dní od jeho obdržania na číslo účtu: 8577541/5200.

V.

Práva a povinnosti prenajímateľa a nájomcu

Práva a povinnosti prenajímateľa a nájomcu sú uvedené vo VZN obce Mostová č. 3/2015 a v prílohe č. 1 k prevádzkovému poriadku kultúrneho domu obce Mostová, s ktorým nájomca bol riadne a v plnom rozsahu oboznámený.

VI.

Skončenie nájmu

1. Nájom končí uplynutím doby, na ktorú bol nájom dohodnutý.
2. Pri skončení nájmu je nájomca povinný odovzdať prenajímateľovi uvoľnený nebytový priestor v stave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na opotrebenie, aké je obvyklé pri riadnom užívaní a údržbe, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

VII.

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, jeden obdrží nájomca a jeden prenajímateľ.
2. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, rozumejú jej obsahu a svojím podpisom potvrdzujú, že túto zmluvu uzavreli vážne a dobrovoľne.
3. Táto zmluva je platná a účinná dňom podpisu a zverejnenia na webovej stránke obce.

V Mostovej, dňa

.....
Prenajímateľ

.....
Nájomca