

# VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 1/2021

## o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce MOSTOVÁ

Obec Mostová na základe § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce

### Čl. I Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Mostová.

### Všeobecné ustanovenia

### Čl. II Zdroje dotácií

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

### Čl. III Účel poskytovania dotácií

1. Za podmienok ustanovených týmto VZN môže obce poskytovať dotácie:
  - právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je obec a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, ďalej len „žiadateľ“,
  - obec môže poskytovať dotácie za podmienok ustanovených týmto všeobecne záväzným nariadením obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:
  - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
  - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
  - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
  - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
3. Verejnoprospešným účelom na základe tohto nariadenia sa rozumie:

- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c/ ochrana a tvorba životného prostredia,
- d/ zachovanie prírodných hodnôt,
- e/ ochrana zdravia,
- f/ ochrana práv detí a mládeže,
- g/ rozvoj vedy, vzdelania a telovýchovy,
- h/ plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

#### **Čl. IV**

##### **Kompetencie pri schvaľovaní dotácií**

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Dotáciu do výšky 100 € vrátane, schvaľuje starosta obce. Dotáciu vyššiu ako 100 € schvaľuje Obecné zastupiteľstvo Mostová.
3. Dotáciu je možné poskytnúť žiadateľovi v jednom kalendárnom roku na ten istý účel iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.

#### **Čl. V**

##### **Podmienky poskytovania dotácií**

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti, (Príloha č. 1).
2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
  - a) účel v zmysle článku III, ktorého sa žiadosť o dotáciu týka,
  - b) presné označenie žiadateľa:
    - u fyzickej osoby - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt,
    - u právnickej osoby: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, výpis z obchodného registra, kontakt,
  - c) bankové spojenie žiadateľa,
  - d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
  - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
  - f) u podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky,
  - g) požadovanú výšku dotácie od obce.
3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutej žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
4. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok predkladá žiadateľ na obecný úrad obce do 30. novembra kalendárneho roka.

V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch môže žiadateľ podať žiadosť aj v inom termíne po predchádzajúcom písomnom súhlase starostu obce.

5. Žiadateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce do výšky schváleného rozpočtu v danom roku na základe zmluvy a schváleného splátkového kalendára o poskytovaní dotácie

6. Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci. (Príloha č. 2).

7. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

8. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.

9. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce (Príloha č. 3). Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinný zúčtovať prostriedky do 31.12. bežného roka.

10. Žiadateľ, ktorému boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinný ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce č. ú.: IBAN SK10 7500 0000 0040 2966 8926 vedený v ČSOB, a.s.

11. Ak žiadateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, obec bude postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z. n. p.

12. Poskytnutú dotáciu v oblasti rozvoja telesnej výchovy a športu je možné použiť len na:

- a) úhradu nákladov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
- b) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových akciách v rozsahu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o cestovných náhradách,
- c) odmeny pre cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb (zmluvy zakladajúce pracovnoprávny vzťah musia mať predpísané náležitosti a musia byť účastníkmi podpísané).

13. Dotácie sa neposkytujú na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, na odmeny nad rámec odmien podľa predchádzajúceho bodu (13/c).

14. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

## **Čl. VI**

### **Forma poskytovania dotácií**

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom.

2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.

3. Zmluva musí obsahovať:

a) výšku schválenej dotácie,

- b) účel použitia dotácie,
- c) termín realizácie,
- d) právo Obce Mostová vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
- e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
- f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
- g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.

4. Na základe zmluvy obec (príslušný úsek obecného úradu) vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí predloženú faktúru do výšky schválenej dotácie.

## Čl. VII

### Posudzovanie žiadostí

1. Žiadosti na poskytnutie dotácie budú posudzované na základe predchádzajúceho stanoviska príslušnej komisie zriadenej pri OZ Mostová a finančnej komisie.
2. Obecné zastupiteľstvo žiadosti posúdi na svojom najbližšom zasadnutí a predloží svoje odporúčenie starostovi obce.
3. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch je možné podať žiadosť aj v priebehu roka.

## Čl. VIII

### Kritériá na poskytnutie dotácií

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá:

**a) oblasť kultúry:**

- vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
- podpora činnosti ochotníckych súborov,
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
- prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
- podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
- podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
- zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,
- záujem občanov o predmetnú oblasť,

**b) oblasť športových aktivít:**

- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- rozvoj mládežníckeho športu,
- organizovanie športových súťaží v obci,
- reprezentácia obce,
- podpora výkonnostného športu,
- vo výnimočných prípadoch prevádzkové možnosti,

**c) oblasť výchovy a vzdelávania:**

- netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a s mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce, netradičné využitie voľného času mládeže,

**d) oblasť zdravotníctva:**

- rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
- zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti zdravotníckych zariadení,

**e) oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti:**

- činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,
- na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti,

**f) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:**

- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie,
- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia, a pod.),
- zabezpečenie ochrany prírody.

## Čl. IX

### Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Týmto VZN č. 1/2021 sa ruší s VZN č. 2/2015 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce Mostová v celom rozsahu.
2. Všeobecné záväzné nariadenie obce č. 1/2021 bolo prerokované na zasadnutí Obecného zastupiteľstva obce Mostová dňa 02.02.2021 a schválené uznesením č. 283/OZ/2021.

**JUDr. Tibor Rózsár v.r.**  
starosta obce

Návrh VZN bol podľa § 6, ods. 3 zákona č. 369/1990 Z. z. zverejnený na úradnej tabuli obce od 04.01.2021 do 02.02.2021.

Schválené VZN č. 1/2021 bolo podľa § 6, ods. 8 zákona č. 369/1990 Z. z. vyvesené na úradnej tabuli obce od 05.02.2021.

VZN č. 1/2021 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Mostová nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia. (§ 6 ods. 8 zák. č. 369/1990 Zb.)

## Ž I A D O S Ť

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Mostová v roku .....

**1. Žiadateľ:**

Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa	
Sídlo žiadateľa (PO/FO)	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Tel. kontakt	
e-mail	
Registrácia žiadateľa : číslo, dátum, register	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

**2. Projekt**

Názov podujatia/akcie	
Cieľ akcie	
Cieľová skupina	
Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie)	
Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí/akcii ...	
Autor projektu	
Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	
Zodpovedná osoba usporiadateľa, Meno a priezvisko, adresa, tel. číslo	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpis výdavkov)	
Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie)	
Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviesť z akých príjmov)	
Navrhovaná forma prezentácie obce (napr. letáky, tlač, fotografie, internet ....)	
Charakter podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)	

**3. Dotácia**

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt	
--	--

#### 4. Význam projektu

Význam podujatia/akcie pre obec	
---------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č.42//2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Dátum: Mostová .....

\_\_\_\_\_

podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

#### **Prílohy k žiadosti:**

1. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanov.
2. Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register, register vedený štatistickým úradom SR, )
3. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite
4. Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce.

(Žiadateľ predloží predkladané doklady uvedené v bode 1. až 3. ako originál + kópia. Zamestnanec poverený prijatím žiadosti potvrdí svojím podpisom zhodnosť originálu s kópiou a originál dokladu vráti žiadateľovi dotácie.)

**Doklady uvedené v bode 1 až 3 sa nachádzajú u zriaďovateľa a to originály – na Obecnom úrade Mostová č. 120.**

Mostová .....

-----

**ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA  
o dotáciu z rozpočtu obce Mostová**

Meno a priezvisko:

**svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce Mostová čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:**

**nemá**

**nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci Mostová a voči organizáciám zriadených alebo založených obcou.**

Čestne prehlasujem, pre potreby obce Mostová, za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

Mostová .....

Podpis a pečiatka

**Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči obci:**

pracovník OcÚ – dátum a podpis: .....





Poznámka :

.....

.....