

**Všeobecné záväzné nariadenie o určení výšky finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na dieťa materskej školy a žiaka v školskom zariadení
č. 1/2020**

Obecné zastupiteľstvo obce Mostová podľa § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 6 ods.12 zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

§ 1

Predmet všeobecne záväzného nariadenia

Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN) je určenie výšky finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku materskej školy a školského zariadenia zriadených na území obce Mostová, ktorých zriaďovateľom je obec, a ktoré sú na základe rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej MŠVVaŠ SR) zaradené do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.

Toto VZN ďalej určuje:

- a. podrobnosti financovania a lehotu na predloženie údajov,
- b. termín a spôsob poskytnutia finančných prostriedkov.

§ 2

Príjemca finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku

Príjemcom finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku podľa tohto VZN je: **Základná škola s materskou školou s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola és Óvoda, Mostová – Hidaskürt** s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti obce (ďalej len „príjemca“).

§ 3

Výška a účel finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku

1. Výška finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na dieťa materskej školy a žiaka v školskom zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce je určená v prílohe č.1 tohto VZN.
2. Ročná výška finančných prostriedkov pre materskú školu a školské zariadenie sa určí ako súčin výšky finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na dieťa materskej školy a žiaka v školskom zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce určená v prílohe č. 1 tohto VZN a počtu detí a žiakov podľa stavu k 15. septembru predchádzajúceho školského roka uvedených v štatistickom výkaze Škol (MŠVVŠ SR) 40-01 alebo získaných z Centrálného registra detí, žiakov a poslucháčov.

3. Rozhodujúcim počtom je počet:

- a. detí materskej školy podľa stavu k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka,
- b. žiakov v školských kluboch detí z nultého až piateho ročníka základnej školy,

4. Finančné prostriedky na mzdy sú určené na výplatu tarifných plátov a príplatkov vyplácaných pedagogickým, odborným a nepedagogickým zamestnancom školy a školského zariadenia za podmienok a v rozsahu stanovenom osobitným predpisom (napr. zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a na úhradu výdavkov na poistné hradené zamestnávateľom za pedagogických, odborných a nepedagogických zamestnancov materskej školy alebo školského zariadenia. Ide o bežné výdavky, ktoré zodpovedajú podľa ekonomickej rozpočtovej klasifikácie kategórii 610 – mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, t. j. tarifný plat, osobné príplatky a riadiace príplatky a kategórii 620 – poistné a príspevok do poisťovní, a to bez účelovo určených finančných prostriedkov.

5. Finančné prostriedky na prevádzku sú určené na úhradu bežných prevádzkových nákladov (tovarov a služieb) materských škôl a školských zariadení. Ide o bežné výdavky, ktoré zodpovedajú podľa ekonomickej rozpočtovej klasifikácie kategórii 630 – tovary a služby (cestovné náhrady, energie, voda a komunikácie, materiál, dopravné, rutinná a štandardná údržba, nájomné za nájom a služby) a kategórii 642 – transfery jednotlivcom (odstupné, odchodné, nemocenské dávky, členské príspevky), a to bez účelovo určených finančných prostriedkov.

6. Prijemca musí finančné prostriedky použiť v súlade s účelom podľa § 3 ods. 4 a ods.5 tohto VZN.

§ 4

Podrobnosti financovania a lehota na predloženie údajov

1. Obec poskytuje finančné prostriedky príjemcovi len na základe písomnej žiadosti.
2. Ak príjemca žiada finančné prostriedky od obce po prvýkrát, písomná žiadosť obsahuje:
 - a. právoplatné rozhodnutie MŠVVaŠ SR o zaradení materskej školy a školského zariadenia do siete škôl a školských zariadení SR,
 - b. zriaďovaciu listinu materskej školy a školského zariadenia,
 - c. potvrdenie o pridelení IČO vydané Štatistickým úradom pre právnickú osobu alebo rodné číslo zriaďovateľa v prípade fyzickej osoby po písomnom súhlase so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona o ochrane osobných údajov,
 - d. číslo účtu príjemcu a kópiu zmluvy o zriadení účtu,
 - e. údaje o osobe, ktorá je oprávnená konať v mene príjemcu,
 - f. návrh rozpočtu materskej školy a školského zariadenia,
 - g. zoznam detí a žiakov, ktorí na základe rozhodnutia riaditeľa materskej školy alebo riaditeľa školského zariadenia reálne navštevovali materskú školu alebo školské zariadenie k 15. septembru predchádzajúceho školského roka, s príslušným štatistickým výkazom Škol (MŠVVŠ SR) 40-01.

3. Prijemca pri opakovaných žiadostiach predkladá len údaje uvedené v ods. 2 písm. f) a g) s príslušným štatistickým výkazom Škol (MŠVVŠ SR) 40-01.

4. Písomnú žiadosť spolu s požadovanými údajmi prijemca doručí obci v termíne do 25. septembra kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, na ktorý sa majú finančné prostriedky poskytnúť.

5. V prípade, že niektoré údaje podľa bodu 2 tohto paragrafu je možné získať z informačných systémov verejnej správy, prijemca poskytne súčinnosť potrebnú pri získaní týchto príloh. Potrebné údaje, ako aj prípadné prílohy zabezpečí zamestnanec obce.

6. Prijemca je povinný v prípade zmeny údajov uvedených v písomnej žiadosti písomne informovať obec o tejto zmene, a to najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa uskutočnenej zmeny.

7. Prijemca je povinný do 15 kalendárnych dní oznámiť obci aj:

- a. dlhodobé prerušenie prevádzky činnosti materskej školy alebo školského zariadenia,
- b. ukončenie činnosti a zrušenie materskej školy alebo školského zariadenia,
- c. zmenu sídla materskej školy alebo školského zariadenia.

8. Uvedenie nesprávnych, nepravdivých a neúplných údajov v žiadosti a v jej prílohách alebo neoznámenie skutočností podľa ods. 6 a 7 sa považuje za porušenie pravidiel a podmienok, za ktorých sú finančné prostriedky pridelované.

9. Obec oznámi materskej škole a školským zariadeniam vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti výšku finančných prostriedkov na príslušný rok najneskôr do 31. januára príslušného kalendárneho roka.

10. Obec poskytne finančné prostriedky na mzdy a prevádzku nasledovne: škole a školskému zariadeniu v zriaďovateľskej pôsobnosti obce na ich výdavkový účet,

11. Prijemca je povinný poukázať pridelené finančné prostriedky v plnej výške na účet materskej školy a školského zariadenia v lehote do 3 pracovných dní odo dňa ich prijatia na svoj účet.

12. Pri zmene výšky finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku, ktorá sa realizuje zmenou VZN, sa táto zmena oznámi materskej škole a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti obce najneskôr do 14 dní po nadobudnutí účinnosti VZN, ktorým bola zmena vykonaná.

§ 5

Vyúčtovanie finančných prostriedkov

1. Prijemca finančných prostriedkov je povinný vykonať podrobné vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov vždy štvrťročne k 15. dňu nasledujúceho mesiaca po skončení kalendárneho štvrťroka, štvrtý štvrťrok kalendárneho roka vykoná vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov do 31. 12. kalendárneho roka.

2. V prípade, že finančné prostriedky nebudú do konca príslušného rozpočtového roka vyčerpané, je prijemca finančných prostriedkov povinný nevyčerpanú časť finančných prostriedkov vrátiť späť na účet obce do 31. 12. kalendárneho roka.

3. Ak príjemca finančných prostriedkov ukončí svoju činnosť v priebehu kalendárneho roka, je povinný zúčtovať poskytnuté finančné prostriedky najneskôr v lehote 30 dní od ukončenia činnosti a v tomto termíne aj poukázať nevyčerpané finančné prostriedky na účet obce.

§ 6

Termín a spôsob poskytnutia finančných prostriedkov

Obec poskytne príjemcovi finančné prostriedky mesačne vo výške jednej dvanástiny najneskôr do 25. dňa príslušného mesiaca. V prípade, že 25. deň v príslušnom mesiaci prípadne na deň pracovného pokoja, budú mu tieto poskytnuté prvý pracovný deň po dni pracovného pokoja.

§ 7

Spoločné ustanovenia

Zmena výšky finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na dieťa materskej školy a žiaka v školskom zariadení sa uskutoční len zmenou VZN.

§ 8

Záverečné ustanovenia

1. VZN bolo schválené obecným zastupiteľstvom v Mostovej uznesením číslo 271/OZ/2020 zo dňa 01.12.2020.
2. Toto VZN č. 1/2020 nadobúda účinnosť 1. januára 2021.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa rušia všetky VZN a ich prílohy o určení výšky finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na dieťa materskej školy a žiaka v školskom zariadení, ktoré boli vydané pred účinnosťou tohto VZN.

OBEC MOSTOVÁ

Mostovú č. 120

925 07 ①

JUDr. Tibor Rózsár

starosta obce

Vyvesené: 03.12.2020

PRÍLOHA 1

Finančné prostriedky na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a na žiaka školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce na rok 2020

	Výška finančných prostriedkov na dieťa/na žiaka v eurách
Materská škola pri ZŠ s VJM Mostová 210	2 507
Školský klub detí pri ZŠ s MŠ s VJM Mostová 210	551
Školská jedáleň pri ZŠ s MŠ s VJM Mostová 210	166



