

Zmluva o manažmente obstarávania/verejného obstarávania

uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka

Čl. 1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Objednávateľ: Obec Mostová

Sídlo: Mostová 120, 92507 Mostová
V zastúpení: JUDr. Tibor Rózsár, starosta obce
Kontaktné údaje: 0908971002, starosta@obecmostova.sk
IČO: 00306096
DIČ: 2021197244

(ďalej iba ako „Objednávateľ“)

1.2. Poskytovateľ: Victorys Solutions, s.r.o.

Sídlo: Ulica Árpáda Kornfelda 7175/3 929 01 Dunajská Streda
V zastúpení: Ing. Gábor Kiss
Kontaktné údaje: +421 908 736 804
IČO: 53253264
DIČ: 2121318111
IČ DPH: -

Zapísaný: OR Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č. 62112/T

(ďalej iba ako „Poskytovateľ“)

1.3. Poskytovateľ a Objednávateľ (ďalej aj ako „Zmluvné strany“) týmto uzatvárajú medzi sebou podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka a §1 ods. 14 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov túto Zmluvu o manažmente verejných obstarávaní (ďalej aj ako „Zmluva“).

Čl. 2. PREDMET ZMLUVY

2.1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa odplatne pre Objednávateľa zabezpečiť a vykonať v súvislosti so žiadosťou o dotáciu Objednávateľa uvedenej v bode 2.2.1. tohto článku manažment obstarávaní/verejných obstarávaní, a to za podmienok, rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto Zmluve.

2.2. Manažmentom obstarávania/verejného obstarávania v zmysle bodu 2.1 Zmluvy sa rozumie nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa:

2.2.1. Zabezpečenie a vykonanie obstarávania/verejného obstarávania pri výbere dodávateľov služieb a stavebných prác v súvislosti s pripravovanou žiadosťou Objednávateľa o poskytnutie dotácie

na projekt s názvom „**Prestavba budovy školstva s.č.234 na kultúrne a spoločenské centrum**“ v rámci Výzvy MoF – 6/2026 na predloženie žiadostí na poskytnutie finančných prostriedkov formou Dotácie na projekty z prostriedkov Modernizačného fondu na podporu investícií na Zvyšovanie energetickej hospodárnosti existujúcich verejných budov vyhlásenej Environmentálnym fondom až po uzavretie zmluvy s víťazným uchádzačom v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len ako „obstarávanie/verejné obstarávanie“) pre nasledovné zákazky:

- Verejné obstarávanie na výber zhotoviteľa stavebných prác
- Obstarávanie/Verejné obstarávanie na výber stavebného dozoru
- Obstarávanie/Verejné obstarávanie na externý projektový manažment projektu
- Obstarávanie/Verejné obstarávanie na vypracovanie energetického certifikátu po obnove

vrátane vyhotovenia potrebných dokumentov, najmä zmlúv medzi objednávatelom a úspešným uchádzačom podľa verejného obstarávania.

2.2.2. Odovzdanie kompletnej dokumentácie z priebehu obstarávania/verejného obstarávania Objednávateľovi.

2.3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť, relevantné a úplné podklady potrebné pre účely zabezpečenia procesu obstarávania/verejného obstarávania, najmä opis predmetu zákazky v rozsahu technickej špecifikácie, prípadne výkonnostných a funkčných parametrov predmetu zákazky, prípadne ďalšie podklady pre správne, nestranné a jednoznačné určenie predmetu zákazky a podmienok účasti v zmysle príslušných ustanovení.

Čl. 3.

VYKONANIE DIELA – OBSTARÁVANIA/VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať obstarávanie/verejné obstarávanie pre Objednávateľa v nadväznosti na nadobudnutie účinnosti zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ svoj záväzok vykonať obstarávanie/verejné obstarávanie pre Objednávateľa začne plniť po nadobudnutí účinnosti zmluvy a po obdržaní všetkých dokumentov a informácií potrebných pre vykonanie obstarávania/verejného obstarávania.

3.2. Poskytovateľ sa zaväzuje postupovať pri zabezpečovaní obstarávania/verejného obstarávania s odbornou starostlivosťou a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v súlade s internými predpismi Objednávateľa, pokiaľ ho Objednávateľ s nimi oboznámil a poskytol k nahliadnutiu, ak nie sú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní.

3.3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi

- všetku súčinnosť (vrátane podpísania Poskytovateľom vyhotovených dokumentov),
- všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré sú potrebné pre vykonanie obstarávania/verejného obstarávania,
- všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré od neho bude Poskytovateľ požadovať, a ktoré sú potrebné pre vykonanie obstarávania/verejného obstarávania. Poskytovateľ vykoná obstarávanie/verejné obstarávanie na základe súčinnosti poskytnutej Objednávateľom a na základe dokumentov a informácií, ktoré Objednávateľ v rámci tejto súčinnosti Poskytovateľovi vydá.

3.4. Poskytovateľ môže dokumentáciu z priebehu obstarávania/verejného obstarávania odovzdať Objednávateľovi buď na osobnom stretnutí, na ktorom bude spísaný preberací protokol, alebo podaním na poštovú alebo kuriérsku prepravu, pričom dokumentácia sa v takom prípade bude považovať za odovzdanú dňom podania na poštovú alebo kuriérsku prepravu.

Čl. 4. ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

4.1. Za vykonanie obstarávania/verejného obstarávania Projektu podľa Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi cenu vo výške:

Cena celkom bez DPH: 4 400 EUR

DPH: - EUR

Cena celkom s DPH: - EUR

4.2. Poskytovateľ vystaví faktúru po ukončení všetkých obstarávaní/verejných obstarávaní na základe cenovej ponuky, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy. Splatnosť faktúry je stanovená na 60 dní. Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť faktúru, ktorá nebude obsahovať potrebné náležitosti. Nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť po doručení novej opravenej faktúry Objednávateľovi.

4.3. Ukončením verejného obstarávania na účely tejto zmluvy je odovzdanie kompletnej dokumentácie obstarávania/verejného obstarávania Objednávateľovi ku všetkým realizovaným obstarávaniam/verejným obstarávaniam v súlade s touto zmluvou.

Čl. 5. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ak Objednávateľ nezaplatí odmenu alebo jej časť riadne a včas, zaväzuje sa Poskytovateľovi zaplatiť úroky z omeškania podľa Obchodného zákonníka.

5.2. Poskytovateľ nie je v omeškaní s vykonávaním obstarávania/verejného obstarávania počas doby, za ktorú je Objednávateľ

- v omeškaní s povinnosťou poskytnúť akúkoľvek súčinnosť (vrátane podpísania stanovených dokumentov) a/alebo
- v omeškaní s povinnosťou odovzdať Poskytovateľovi vyžiadané dokumenty podľa bodov 3.3. Zmluvy alebo iných dokumentov, a/alebo
- počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou zaplatiť Poskytovateľovi odmenu alebo jej časť podľa Zmluvy.

Porušenie akejkoľvek povinnosti Objednávateľa uvedenej v tomto bode sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a zakladá právo Poskytovateľa na odstúpenie od Zmluvy.

5.3. Poskytovateľ je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa Zmluvy tretiu osobu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá Poskytovateľ vo vzťahu k Objednávateľovi, ako by konal sám.

5.4. Objednávateľ udeľuje Poskytovateľovi súhlas na uvádzanie jeho obchodného mena v zozname klientov Poskytovateľa, zverejňovanom vhodnou formou, ako aj medzi referenciami Poskytovateľa.

5.5. Objednávateľ dáva Poskytovateľovi súhlas v zmysle zák. č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov k spracovaniu osobných údajov Objednávateľa pre vlastné potreby Poskytovateľa na účely súvisiace s touto Zmluvou, a k poskytnutiu osobných údajov Objednávateľa tretím osobám, ktoré budú so Poskytovateľom spolupracovať, ktoré sú oprávnené ich ďalej v rozsahu údajov, ktoré Poskytovateľ získal na základe tejto Zmluvy, spracovať na účely súvisiace s touto Zmluvou, a to v rozsahu osobných údajov uvedených vo všetkých dokumentoch a informáciách, ktoré Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi podľa tejto Zmluvy.

- 5.6. Zmluvné strany sa dohodli, že zachovajú mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli pri plnení záväzkov z tejto Zmluvy, ako aj z Objednávky.
- 5.7. Odmena špecifikovaná v bode 4.1. Zmluvy sa nepovažuje za zálohu, ide o riadnu odmenu.
- 5.8. Poskytovateľ poskytuje záruku na dielo. Záručná doba končí jeden rok po skončení doby udržateľnosti projektu alebo monitorovacieho obdobia a to tým dňom, ktorý nastane neskôr.
- 5.9. Poskytovateľ je povinný postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike a v Európskej únii, judikatúrou súdov Slovenskej republiky, Európskeho súdu pre ľudské práva, Súdneho dvora Európskej únie a rozhodnutiami a usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie tak, aby pri vykonaní diela nedošlo k porušeniu najmä predpisov a princípov verejného obstarávania.

Čl. 6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Zmluvné strany a ich zástupcovia uzavreli Zmluvu slobodne, vážne, žiadna zo Zmluvných strán, ani jej zástupcovia, nekonali v tiesni, omyle, či za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany a ich zástupcovia si Zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 6.2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 6.3. Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať výlučne formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 6.4. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho dva si ponecháva Poskytovateľ a dva Objednávateľ.
- 6.5. Zmluvné strany sa v zmysle § 262 Obchodného zákonníka dohodli, že ich záväzkový vzťah na základe tejto Zmluvy ako aj iné práva a povinnosti z toho vyplývajúce sa budú spravovať zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodným zákonníkom.

Za Poskytovateľa:

V Dunajskej Strede dňa 31.07.2026

Victorys Solutions, s.r.o.

Ulica Ľermína Kornfelda 7175/3,

929 00

streda

IČO: 5325

424348111

Ing. Gábor Kiss, štatutárny zástupca

Za Objednávateľa:

- 4 AUG. 2026

V *Mostová*, dňa

OBEC MOSTOVÁ
Mostová č. 120
925 07 ①

JUDr. Tibor Rózsár, starosta obce